

Учреждение является юридическим лицом
 ОГРН 7025903647191
 представлен при внесении
 в Единый реестр от 27.08.18.
 ОГРН 6185476455378
 Место нахождения: г. Москва
 Федеральное государственное учреждение
 № 84 на Восточной стороне
 Подпись: *Лавров И. А.*
 Должность: *директор*
 Подпись: *Семинбаев С. Р.*
 Должность: *директор*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

6 июня 2018

№ 133

Москва

**Об утверждении устава
 Федерального государственного бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения «Детский сад № 84»**

В соответствии с Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, приказываю:

Утвердить прилагаемый устав Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84».

Министр

М.М. Котюков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

17. 07. 2018

**КОПИЯ
 ВЕРНА**

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
 НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Подпись: *С.О. Темных* С.О. Темных

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 06.07.2013 № 133

Устав
Федерального государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 84»

1. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84» (далее – Учреждение) является дошкольной образовательной организацией.

Учреждение создано в соответствии с постановлением Президиума СО РАН от 25 июня 2001 г. № 263 как Государственное дошкольное образовательное учреждение – детский сад присмотра и оздоровления № 84 Сибирского отделения Российской академии наук в результате реорганизации путем выделения из Управления дошкольными образовательными учреждениями Сибирского отделения Российской академии наук (далее - СО РАН).

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 Государственное дошкольное образовательное учреждение – детский сад присмотра и оздоровления № 84 Сибирского отделения Российской академии наук переименовано в Учреждение Российской академии наук Дошкольное образовательное учреждение – детский сад присмотра и оздоровления № 84 Сибирского отделения РАН.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 Учреждение переименовано в Федеральное государственное бюджетное учреждение дошкольного образования – детский сад присмотра и оздоровления № 84 Сибирского отделения Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Учреждение передано в ведение Федерального агентства научных организаций.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Учреждение передано в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – Министерство).

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

7. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

7.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации и ликвидации.

7.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

7.3. Назначение (утверждение) на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждением.

7.4. Заключение и расторжение трудового договора с Заведующим Учреждением.

7.5. Утверждение программы развития Учреждения.

7.6. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

7.7. Проведение оценки эффективности деятельности Учреждения.

7.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.9. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.12. Установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Учреждения услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.14. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

7.15. Согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.17. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.19. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Учреждение в пределах, установленных законом, владеет и

пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

13. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Учреждение в установленном порядке самостоятельно формирует свою структуру.

16. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84»;

сокращенное – ФГБДОУ «Детский сад № 84».

17. Место нахождения Учреждения – 630090, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Детский проезд, дом 6.

18. Устав Учреждения, все изменения, вносимые в него, утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Учреждения осуществляется по согласованию с Министерством путем внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

20. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

21. Предметом деятельности Учреждения является воспитание детей, обучение, присмотр, уход за детьми, их содержание, развитие, оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (далее – также воспитанники), определяемых образовательной программой дошкольного образования.

22. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

22.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

22.2. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ:

художественно-эстетической направленности;

физкультурно-оздоровительной направленности;

культурологической направленности.

22.3. Осуществление необходимой коррекции по специальным коррекционным программам для детей, имеющих нарушения речи.

22.4. Присмотр и уход за детьми.

22.5. Осуществление медицинской деятельности:

доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии;

амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии.

22.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

23. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

24. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение, и соответствует указанной цели:

24.1. Услуги для детей, являющихся воспитанниками, и детей, не являющихся воспитанниками:

Занятие изобразительным искусством.

Танцевально-хореографическая деятельность.

Оказание психологической помощи (занятия и консультации).

Занятия и консультации учителя-логопеда.

Обучение иностранному языку.

Обучение чтению.

Занятия в музыкально-театральной студии.

Оказание услуг по посещению групп раннего развития и групп выходного дня.

Фит-бол гимнастика.

Спортивные кружки, секции.

Дыхательная гимнастика.

Физиотерапия.

ЛФК (лечебная физкультура).

24.2. Издание и распространение печатной и иной продукции, содержащей результаты интеллектуальной деятельности педагогических работников Учреждения.

24.3. Использование принадлежащих Учреждению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.4. Деятельность по организации питания работников Учреждения.

25. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего Устава Учреждение может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

26. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

27. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим занятий детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

3. Права и обязанности Учреждения

28. Учреждение имеет право в установленном порядке:

28.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством.

28.2. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

28.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

28.4. Создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений.

28.5. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Учреждения и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка внутренних нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Учреждения, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

28.6. В соответствии с нормативными правовыми актами Министерства формировать структурно-штатную численность Учреждения.

28.7. Принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

28.9. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Учреждения, оказывать материальную помощь работникам Учреждения.

28.10. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

28.11. Представлять руководителю профильного Управления Министерства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения. В инициативном порядке направлять в Министерство проект изменений в свой Устав, а также замечания (предложения) в отношении предлагаемого Министерством к утверждению проекта Устава Учреждения (вносимых в него изменений).

28.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

28.13. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

28.14. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

28.15. Участвовать в конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках.

28.16. В установленном законодательством порядке быть учредителем или участником некоммерческих организаций.

28.17. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

29. Учреждение обязано:

29.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

29.2. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества в Министерство.

29.3. Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

29.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

29.5. Согласовывать с Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

29.6. Предоставлять сведения об имуществе Учреждения в Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

29.7. Согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

29.8. Согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 **Федерального закона «О некоммерческих организациях».**

29.9. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством **Российской Федерации.**

29.10. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством **Российской Федерации.**

29.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической **безопасности.**

29.12. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, **статистического** учета и представление бюджетной отчетности в **Министерство** в порядке, установленном федеральным органом **исполнительной** власти, осуществляющим выработку единой **государственной** финансовой, кредитной, денежной политики для **бюджетных** учреждений.

29.13. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, **предусмотренные** законодательством **Российской Федерации.**

29.14. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату **заработной** платы работникам Учреждения в соответствии с **законодательством** **Российской Федерации.**

29.15. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия **труда** и нести ответственность в установленном порядке за вред, **причиненный** работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо **иным** повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых **обязанностей.**

29.16. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством **Российской Федерации**, профессиональную подготовку, переподготовку и **повышение** квалификации работников Учреждения.

29.17. Осуществлять в соответствии с законодательством **Российской Федерации** комплектование, хранение, учет и использование архивных **документов**, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

29.18. Не допускать нарушений бюджетного законодательства **Российской Федерации.**

29.19. Нести ответственность в соответствии с законодательством **Российской Федерации** за нарушение обязательств.

29.20. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.21. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.22. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

29.23. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Учреждения

30. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - **Заведующим**.

Заведующий является постоянно действующим исполнительным и **распорядительным** органом Учреждения, осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия, организует всю работу и несет **ответственность** за деятельность Учреждения.

31. Заведующий назначается (утверждается) на должность и **освобождается** от должности руководителем Министерства в **установленном** порядке.

32. Министерство заключает с Заведующим трудовой договор на **срок** до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий подотчетен в своей деятельности Министерству, **заключившему** с ним трудовой договор.

33. Заведующий Учреждения:

33.1. Руководит деятельностью Учреждения.

33.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

33.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает **договоры**, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

33.4. Издает приказы, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

33.5. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, в установленном порядке.

33.6. Утверждает положение об оплате труда работников Учреждения и о выплате им вознаграждений.

33.7. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Учреждения.

33.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

33.9. Организует координацию деятельности подразделений Учреждения, распределяет обязанности между заместителями Заведующего Учреждения.

33.10. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Учреждения.

33.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Учреждения и несет за нее персональную ответственность.

33.12. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях.

33.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Заведующий Учреждения несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение таковой, установленное внутренним нормативным актом Министерства.

35. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

36. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

37. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

38. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Заведующий и иные должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

39. Заведующий Учреждением имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

Заместители Заведующего Учреждением назначаются на должность и освобождаются от должности Заведующим Учреждением в установленном порядке.

В период временного отсутствия Заведующего Учреждением (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Заведующего Учреждением возлагаются на одного из его заместителей (одно лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

40. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет, Попечительский совет, осуществляющие свою деятельность без ограничения срока полномочий, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

40.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает проекта Устава Учреждения (вносимых в него изменений);

рассматривает коллективный договор;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения

считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих работников Учреждения.

В заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения с правом совещательного голоса могут принимать участие родители (законные представители) детей.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

40.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

определяет направления образовательной деятельности;

разрабатывает и утверждает образовательные программы;

обсуждает и выбирает варианты содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, способов их реализации;

утверждает план работы на учебный год;

утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки работников и развития их творческих инициатив;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является избираемый.

В работе Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее двух третей от числа педагогических работников и за решение проголосовало не менее половины от числа присутствующих.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

40.3. Родительский комитет.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок

полномочий Родительского комитета составляет один год (ротация Родительского комитета проводится ежегодно на одну треть его количественного состава).

Основными задачами Родительского комитета являются содействие руководству Учреждения и совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности детей.

Для координации работы Родительского комитета в его состав входят Заведующий, старший воспитатель или педагогический работник.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Порядок деятельности и полномочия родительского собрания определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением, утверждаемым Заведующим.

40.4. Попечительский совет.

В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Решение Попечительского совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от его состава и за решение проголосовало большинство из числа присутствующих.

Попечительский совет избирается на 1-3 года.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

43. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

44. Имущество Учреждения является федеральной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

45. Источниками формирования имущества Учреждения являются: движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

46. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

47. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности, созданные им в процессе осуществления своей деятельности, принадлежат за Учреждением в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Права пользования земельными участками, предоставленными Учреждению, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

49. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

50. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

51. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

52. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств федерального бюджета не осуществляется.

53. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

54. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

55. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета; средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

56. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве **объекта** налогообложения по которым признается соответствующее **имущество**, в том числе земельные участки.

57. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности **Учреждения**, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают **исключительное** распоряжение Учреждения в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации.

58. Передача Учреждением некоммерческим организациям в **пользование** их учредителя или участника денежных средств (если иное не **установлено** условиями их предоставления) и иного имущества, за **исключением** особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** собственником или приобретенного Учреждением за счет **средств**, выделенных ему собственником на приобретение такого **имущества**, а также недвижимого имущества, может быть осуществлена **исключительно** по согласованию с Министерством.

59. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным **законом** «О некоммерческих организациях», может быть совершена **исключительно** только с предварительного согласия Министерства.

60. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, **осуществляемая** в соответствии с критериями, установленными Федеральным **законом** «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена **исключительно** Министерством.

61. Учреждение не вправе размещать денежные средства на **счетах** в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными **бумагами**, если иное не установлено законодательством Российской **Федерации**, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

62. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью **Учреждения** и использованием Учреждением имущества осуществляется в **соответствии** с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

63. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в **соответствии** с законодательством Российской Федерации.

64. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам **гарантируется** соблюдение их прав и интересов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

65. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения **требований** кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с **федеральными** законами не может быть обращено взыскание по **обязательствам** Учреждения, передается ликвидационной комиссией **собственнику** соответствующего имущества.

66. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, **хозяйственно-хозяйственные**, по личному составу и др.) передаются на **хранение** в порядке, установленном законодательством Российской **Федерации**.

67. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в **случае** прекращения работ с использованием сведений, составляющих **государственную** тайну, Учреждение обязано принять меры по **обеспечению** защиты этих сведений и их носителей.

Проставлять подлинно и заверенно не менее трех экземпляров на листах формата А4, прошито в двух экземплярах. На левом крае листа проставить номер документа. На обратной стороне листа проставить дату и место составления документа. В конце документа проставить наименование организации, выдавшей документ, и должность, фамилию, имя и отчество подписавшего документа. Документ должен быть подписан руководителем организации или уполномоченным лицом. Документ должен быть подписан в двух экземплярах. Один экземпляр документа должен быть оставлен в организации, выдавшей документ, а второй экземпляр документа должен быть направлен по назначению. Документ должен быть подписан в двух экземплярах. Один экземпляр документа должен быть оставлен в организации, выдавшей документ, а второй экземпляр документа должен быть направлен по назначению.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА	
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области	<i>Лавренко О.А.</i>
	<i>Лавренко О.А.</i>
	Итого: 2 экз.
	фамилия, имя, отчество

ПРОШТО И ПРОНУМЕРОВАНО
НА *Указе УИИ* ЛИСТ

17.07.2018

Подпись *О.А. Лавренко*
О.А. ЛАВРЕНКО