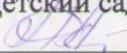
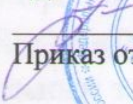


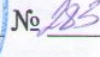
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ФГБДОУ
«Детский сад № 84»
 Е.Ю. Анашко

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая ФГБДОУ
«Детский сад № 84»

 Е.А. Батц

Приказ от  № 



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
федерального государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 84»

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Общее собрание) разработано для ФГБДОУ «Детский сад № 84» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением по вопросам указанным в данном Положении.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива в различных инстанциях.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует не менее 5 лет или до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если

ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении Учреждением в рамках данного Положения;
- 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его требование поддержит не менее одной трети собрания;
- 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, государственных и муниципальных органов, общественных организаций. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, обсуждаемых на заседании.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые организуют деятельность Общего собрания согласно данному Положению.

5.4. Полномочия Председателя Общего собрания:

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (25 лет) и передаётся по акту при смене заведующего.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения, номер заседания (нумерация от начала календарного года)
- количество присутствующих
- приглашённые (Ф.И.О. должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов (кратко)
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания
- решение общего собрания
- подписи председателя, секретаря