

Согласовано:
Председатель ПГ ФГБДОУ № 84
Е.Ю. Анашко
«27» 12 2016 года

Утверждаю:
Заведующая ФГБДОУ № 84
Е.А. Батц
«27» 12 2016 года



Правила внутреннего распорядка воспитанников федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13, Уставом ДОУ.
Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников ДОУ.
- 1.2.** Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.
Взаимоотношения между ДОУ и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в ДОУ и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - договор) включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.3.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.4.** Копии Правил для воспитанников и их родителей вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ и размещаются на официальном сайте ДОУ.
- 1.5.** Срок действия Правил не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДОУ, у

Попечительского совета ДОУ, Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Группы в ДОУ функционируют в режиме полного дня, 12-и часового пребывания, время работы - с 07.30 до 19.30ч.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы ДОУ в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с образовательной программой, годовым планом ДОУ.

2.4. Данные о зачисленных в ДОУ воспитанниках передаются заведующей старшей медицинской сестре. Старшая медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий учёт списочного состава и посещаемости в журнале учёта воспитанников группы. Табель учёта посещаемости воспитанников заполняется воспитателем, до 29 числа каждого месяца сдается в бухгалтерию ДОУ для начисления суммы, причитающейся к уплате родителями за содержание воспитанников.

2.5. Если воспитанник заболел или будет отсутствовать по другим обстоятельствам, то родители обязаны, накануне до 10.00ч. позвонить по телефону 330-98-62 или 330-33-42 и предупредить об отсутствии ребенка, указав причину.

2.6. Учет ежедневной посещаемости воспитанниками ДОУ ведет воспитатель каждой возрастной группы.

- ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников;
- временное отсутствие воспитанника в группе на текущий день, отмеченного в журнале учёта детей как «присутствующий», допускается только с согласия родителей (законных представителей);
- отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) подтверждается заявлением родителей с указанием периода отпуска.

2.7. Родителям необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией. Все заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие воспитанника в ДОУ оформляются на имя заведующей ДОУ.

2.8. Во время прихода и ухода в ДОУ родители должны пользоваться Домофоном, называя фамилию и имя воспитанника.

2.9. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании, родители и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

2.10. Приводя воспитанника в ДОУ, родители должны учитывать время работы ДОУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

- приводить воспитанника следует до 08-30ч. без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

- НОД в ДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

2.11. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель или медицинский работник должны незамедлительно связаться с родителями, а воспитанника поместить в изолятор до прихода родителей

2.12. Забирать воспитанников из ДОУ необходимо до 18- 30ч.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его лично воспитателю.

3.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей.

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

Родители обязаны оформить доверенность на лиц, которым доверяют забирать ребенка, в соответствии с предлагаемой ДОУ формой (приложение №1)

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

3.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки у входов в ДОУ и в помещениях ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

3.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

3.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий, дневного сна могут создавать воспитаннику неудобство.

За сохранность золотых и серебряных вещей, а также за другие дорогостоящие предметы (айфоны, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация ДОО ответственности не несет.

3.10. Родители и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в детском саду детям не разрешается обижать друг друга ни словом, ни действием, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

3.12. В целях безопасности все ворота на территории закрываются, вход осуществляется через 2 калитки.

3.13. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в ДОО установлена кнопка экстренного вызова и пожарная сигнализация.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.3. В ДОО у воспитанника есть специальное место (кабинка) для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

4.4. У каждого воспитанника в ДОО должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Волосы чистые, у мальчиков – аккуратно подстриженные, у девочек – косы или хвосты.

4.5. Для занятий в музыкальном зале воспитанникам необходимы чешки, а в физкультурном специальная физкультурная форма (шорты, футболка, носочки).

4.6. Для пребывания на улице необходима одежда, не мешающая активному движению воспитанника и соответствующая времени года и погоде..

4.7. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

4.8. Зимой и в мокрую погоду необходимы запасная одежда, летом – обязательно иметь головной убор.

4.9. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

5.1. Прием воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которая предоставляется медицинскому работнику ДОУ.

5.2. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

5.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о выводе ребенка из ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам старшая медсестра и воспитатель. Старшая медсестра контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.

5.4. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителям необходимо незамедлительно сообщить в ДОУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители приносят справку от врача.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно их принимать воспитаннику.

5.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.10. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6.2. Режим питания 4-х разовый: завтрак, второй завтрак, обед, полдник с включением блюд ужина.

6.3. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, отражающими рецептуру и технологиюготавливаемых блюд.

6.4. После временного отсутствия воспитанника в ДОУ родителям необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону **330-98-62** или **330-33-42**, накануне до 10.00. Если родители не предупредили ДОУ, этот день оплачивается как день посещения.

6.5. Запрещается давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагогический персонал и администрация ДОУ тесно сотрудничают с родителями воспитанников в целях создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды. Общение строится на уважительном отношении друг к другу.

7.2. Родители могут получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОУ.

7.4. Родители имеют право оказывать материальную помощь ДОУ.

7.5. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять Устав ДОУ, условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями воспитанника.

7.6. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, при необходимости обратиться к заведующей ДОУ.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника путем перечисления денежных средств на банковский счет ДООУ, за месяц вперед до 10-го числа по системе «Город»

Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые воспитанник не посещал ДООУ по уважительным причинам, выполняется в следующем месяце.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к главному бухгалтеру учреждения по телефону 8 (383) 330-33-42.

8.3. В соответствии с «Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты», утверждённого Постановлением Правительства ЛО, родителям предоставляется компенсация части родительской платы (на основании личного заявления в отдел пособий и компенсационных выплат Советского района).

8.4. В случае выбывания ребенка из ДООУ необходимо оформить заявление на отчисление ребенка из детского сада на имя заведующей ДООУ и получить обходной лист (бухгалтерия - взаимозачеты по оплате за детский сад, медицинский кабинет- выдача на руки медицинской карты ребенка).

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я,

_____ (Ф.И.О. характер родственных отношений)
паспортные данные: _____
доверяю забирать своего ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка)
посещающего группу № _____, следующим лицам:

1. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)
паспортные данные: _____
домашний адрес: _____,
тел. _____

2. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)
паспортные данные: _____
домашний адрес: _____,
тел. _____

3. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)
паспортные данные: _____
домашний адрес: _____,
тел. _____

4. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)
паспортные данные: _____
домашний адрес: _____,
тел. _____

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /